

Contrôleur de Gestion Opérationnel (H/F)

Qui sommes-nous ?

Chez Thiolat, nous imaginons des solutions d'emballages carton papier innovantes à l'attention des métiers de bouche, et notre imagination n'a pas de limite.

Nous sommes en relation avec des clients de tous horizons, distributeurs, grandes surfaces, industriels, export, avec qui nous entretenons des relations de confiance grâce à notre grand professionnalisme.

Au sein des équipes, nous avons la persévérance du travail **Bien Fait** de la conception à la livraison.

La qualité de nos productions, essentielle dans la satisfaction de nos clients, est reconnue avec nos certifications chaîne de contrôle FSC, BRC (garantie sanitaire et respect de l'environnement) et Imprim 'vert.

Basée à Blois, l'entreprise est intégrée au groupe Guillin, leader Européen des solutions d'emballage alimentaire multi-matériaux et nous partageons l'ambition d'être un acteur majeur responsable.

Quelles seront vos missions ?

Sous la responsabilité du R.A.F., vous aurez en charge l'accompagnement du pôle dans la détermination d'objectifs réalistes de budget prévisionnel avec l'appui des données provenant des différents services de l'entreprise, et du contrôle de la réalisation de ces objectifs. Vous aurez également en charge le soutien des différents services dans la compréhension de leurs indicateurs et de leur atteinte.

En parallèle, vous serez un véritable soutien pour le planning de production.

Vous serez amené à travailler avec l'ensemble des équipes du site : production, commerce, supply, finance.

Vos principales missions seront :

- Analyser les performances de production du site
- Participer aux reportings mensuels
- Contrôler et analyser les stocks des sites à fin d'optimisation
- Déterminer et actualiser les prix de revient
- Participer, contrôler les devis et en assurer le suivi
- Participer à l'élaboration des budgets
- Réaliser des études ponctuelles : Marges, tarifs....
- Assister la supply dans la prévision, gestion de flux (PIC, VSM...)

Quel profil recherchons-nous ?

De formation Bac + 5 en Contrôle de Gestion.

Vous justifiez d'une expérience de 5 ans, acquise dans le secteur industriel serait un +.

Attitudes professionnelles : Esprit d'analyse et de synthèse, rigueur et exactitude, sens de l'organisation, autonomie tout en sachant travailler en équipe, aptitudes relationnelles.

Maitrise de l'outil informatique et de la suite bureautique Office (Maitrise des TCD et Fonctions avancées d'Excel impérative).

Rémunération selon le niveau d'expérience : 40/45 K€/an

Statut Cadre

Avantages : JRTT / Aucun déplacement / Participation aux bénéfices

Processus de recrutement :

Un premier entretien sur site avec le Responsable Administratif et Financier et la Responsable Ressources Humaines, avec étude de cas et tests Excel.

Si votre candidature est validée, un second entretien avec la Directrice Générale.

Venez partager nos valeurs :

- **La satisfaction client**
- **L'innovation**
- **La sécurité**
- **La performance**
- **L'esprit d'équipe et de Progrès**

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse électronique suivante : rthiolat@thiolat.com sous la référence CG_20231031

Aide à la mobilité :

Vous souhaitez vous installer dans notre beau département : nous vous accompagnons dans votre installation en vous faisant bénéficier du Job Pack Loir-et-Cher (coffret de bienvenue, accueil par un parrain, accompagnement professionnel du conjoint, participation aux afterworks et escapades de l'agence Be LC) <https://loiretcher-attractivite.com/>