

RESPONSABLE PLANIFICATION ET FABRICATION H/F **Blois**

Nous recrutons pour notre client, entreprise spécialisée dans la conception et fabrication de machines à destination de diverses industries, un **Responsable Planification et Fabrication (H/F)**.

Rattaché(e) au Directeur technique, vous supervisez la fabrication au sein d'un site à taille humaine dans un objectif d'optimisation (qualité, coûts, délais). Vous managez en direct une équipe de techniciens et ouvriers qualifiés.

Dans ce contexte, vos missions seront les suivantes :

- Consolider les données des affaires (charge/délai) et établir un planning pour l'ensemble des étapes de fabrication (de la conception jusqu'au montage)
- Suivre le planning et alerter des éventuelles dérives
- Définir les actions à mener afin d'assurer les délais au sein de son service (renforcement de capacité, sous-traitance,...)
- Encadrer l'équipe de production, définir les méthodes de travail et en assurer la bonne exécution
- Ordonnancer les opérations dans un objectif d'efficience
- Transmettre les consignes, assurer un support aux collaborateurs dans la résolution de problématiques
- S'assurer que les résultats qualité, délais et performance soient conformes aux objectifs et entreprendre des actions si nécessaire
- Manager le personnel sur les aspects formation, polyvalence, congés, disciplinaire, ...
- Mener des actions d'amélioration continue, proposer de nouvelles procédures ou organisations afin d'améliorer le processus
- Être force de proposition dans la résolution de problématiques techniques

Issu(e) d'une formation initiale à partir de BAC + 2 dans un domaine technique type Génie Mécanique et Productique, vous possédez une expérience significative en management d'équipe dans un environnement industriel.

Vous êtes reconnu(e) pour vos compétences relationnelles et votre capacité à travailler en collaboration avec différents acteurs.

Réactif(ve), vous avez un esprit de synthèse et une bonne capacité d'organisation.

Vous maîtrisez les outils informatiques de production (bureautique, ERP)

Vous avez un niveau d'anglais vous permettant d'échanger à l'oral et à l'écrit.

Le poste est à pourvoir en CDI.

Les plus :

- Entreprise dynamique, en croissance
- PME indépendante, permettant une polyvalence des missions
- Esprit d'équipe, culture familiale et de proximité

Le processus de recrutement : un entretien téléphonique, un entretien au sein du cabinet, un rendez-vous au sein de l'entreprise (chaque étape fera l'objet d'une validation par notre cabinet et l'entreprise)

Contact Recrutement : Andréa TOURNOIS – a.tournois@acrh-cepfi.com



Le Cabinet

27, rue Robert Nau - 41000 Blois
Tél : 02 54 43 99 99
contact@acrh-cepfi.com / www.acrh-cepfi.com

N° SIRET : 775 368 343 00049 - N° Déclaration d'activité : 24 41 00005 41