

**CHEF COMPTABLE  
ASSOCIATION DIOCESAINE DE BLOIS  
CDI temps plein- Blois**



**L'Economat du diocèse de Blois recrute un chef comptable dès que possible**

**Environnement :**

Correspondant au département du Loir et Cher, le diocèse de Blois comprend une quarantaine d'entités à consolider.

Placé sous l'autorité de l'Evêque, l'économat diocésain administre les finances et les biens du diocèse selon les orientations données par le Conseil Diocésain pour les Affaires Economiques (CDAE) de l'Association Diocésaine. L'économat intervient dans tous les domaines de l'administration du diocèse : finance, comptabilité, ressources humaines, collecte des ressources, gestion du patrimoine immobilier et des sujets juridiques, accompagnement auprès des paroisses et services.

L'économat est composé d'un économiste et d'un chef comptable.

**Profil attendu :**

Diplômé(e) d'un bac+2 minimum en comptabilité ou titulaire d'un DCG ou équivalent, fort(e) d'une expérience de responsable comptable, vous disposez des compétences techniques comptables et savez traiter de la paye. Vous avez su faire preuve d'autonomie dans vos précédentes fonctions.

Vous adhérez aux valeurs de l'Église catholique et vous êtes attaché au caractère associatif et à l'animation d'un réseau de bénévoles.

**Missions :**

Sous la supervision de l'économiste, vous gérez la comptabilité et la paie des services diocésains et des paroisses, dans le respect des normes comptables et en assurant la fiabilité des données recueillies.

Vous aurez la charge de :

➤ **Comptabilité de l'Association Diocésaine**

- Saisir toutes les écritures comptables générales et analytiques jusqu'à l'établissement du bilan consolidé en lien avec le CAC,
- Suivre la trésorerie et gérer les relations bancaires,
- Être force de proposition pour l'amélioration des procédures administratives et comptables ainsi que l'optimisation des coûts,
- Participer à la construction et aux revues du budget annuel (curie + services + paroisses).

➤ **Traitement social**

- Gérer les salaires et traitements des prêtres,
- Rédiger les contrats de travail et soldes de tout compte (CDD, départ en retraite...),
- Établir les déclarations sociales périodiques et les récapitulatifs annuels.

### ➤ **Relation avec les paroisses**

- Conseiller et assister les curés, comptables et trésoriers des paroisses,
- Accompagner les paroisses dans l'optimisation de leur gestion et la réduction de leurs coûts.

### **Qualités et compétences attendues en particulier :**

- Autonomie, organisation et rigueur,
- Sens de l'initiative et force de proposition,
- Adaptabilité et écoute,
- Capacités relationnelles et diplomatiques (en particulier avec le CAC, les banques, les homologues d'autres diocèses, les interlocuteurs en paroisse),
- Esprit d'équipe,
- Sens de la discrétion,
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook) et logiciels comptables.

### **Conditions :**

- **Contrat** : CDI temps plein
- **Rémunération** : à partir de 2300€ bruts mensuels, selon profil et expérience
- **Lieu de travail** : Blois centre. Déplacements possibles dans le département. Réunions et formations possibles à Paris
- **Date de prise de fonction** : dès que possible.

### **Contact :**

Les personnes intéressées peuvent adresser leur CV et lettre de motivation à l'économiste diocésain, sous la réf « Chef comptable », au plus tard le 20 novembre 2023 à l'adresse électronique :

[recrutementdiocesedeblois@gmail.com](mailto:recrutementdiocesedeblois@gmail.com)